

Regole per le gite

- Il CRAL, nell'ambito della propria attività, può organizzare gite tramite agenzie di viaggio, tour operators e/o agenzie di incoming, o contattando personalmente le imprese o i privati che offrono servizi legati al turismo.
- Le gite vengono promosse attraverso i mezzi, di cui volta per volta, il CRAL farà utilizzo per la divulgazione (a titolo di esempio: "il giornalino del CRAL", e-mail, oppure il sito Internet).
- I prezzi a cui le gite vengono proposte, saranno differenziati per "iscritti al CRAL", "familiari" e "invitati". Per la definizione della categoria "familiari" si rimanda a specifica normativa valida per tutte le attività del CRAL. Iscritti e familiari hanno la precedenza sugli invitati nella formazione dell'elenco dei partecipanti, purché l'adesione pervenga al CRAL entro il termine stabilito.
- Alle agevolazioni previste per iscritti e familiari il CRAL può, se lo ritiene opportuno, aggiungere, caso per caso, agevolazioni ulteriori (ad esempio incentivi per l'iscrizione anticipata).
- Le agevolazioni previste per la qualifica di "iscritto" e "familiare" valgono in qualsiasi momento in cui avviene l'iscrizione, le altre agevolazioni possono essere subordinate a una data limite entro cui deve pervenire l'iscrizione.
- Il CRAL può riservarsi di stabilire un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per ogni gita e quindi decidere di annullare la gita in caso di non raggiungimento del numero minimo o escludere coloro che sono oltre il numero massimo.
- Eventuali agevolazioni a favore degli iscritti non di iniziativa del CRAL (ad esempio "Buono Banchina") verranno sempre accettate dal CRAL a condizione che il viaggio venga organizzato con il tour operator che concede l'agevolazione.
- Nel divulgare la gita il CRAL renderà noto se per quella gita specifica è prevista la possibilità di utilizzare le agevolazioni citate al punto precedente. Il buono che rappresenta l'agevolazione dovrà essere fatto pervenire al CRAL prima dell'inizio della gita stessa, in caso contrario detto buono non potrà essere scontato dal costo della gita.
- La richiesta di partecipazione alla gita dovrà pervenire al CRAL in forma cartacea, a meno che non venga espressamente indicato che può pervenire con altre forme (e-mail, fax, prenotazione su Internet), e ai fini cronologici farà fede il giorno in cui perviene al CRAL.
- La richiesta di partecipazione deve contenere l'indicazione di tutti i partecipanti e il loro titolo (iscritto, familiare o invitato), recapito telefonico e se possibile e-mail, nonché l'autorizzazione all'addebito con l'indicazione esplicita del conto su cui effettuare detto addebito.
- Il prezzo base a cui viene proposta una gita potrà subire delle variazioni, legate all'andamento dei mercati di riferimento (es. aumento del costo del cherosene per i voli aerei), per un massimo del 10%. Il CRAL si ritiene autorizzato a

dette variazioni, se se ne presentasse la necessità, in forma implicita, al momento dell'iscrizione stessa.

- Ogni gita prevede una caparra, al massimo del 25%, che verrà indicata all'atto della divulgazione della gita stessa. Detta caparra potrà essere prelevata oppure no, a seconda delle esigenze.
- In caso di ritiro del partecipante alla gita verranno applicate le penali previste dal tour operator utilizzato e indicato al momento della divulgazione. In caso di mancata indicazione verranno applicate le seguenti penali:

▪ Fino a 30 gg. prima della partenza	l'intera caparra
▪ Da 29 gg. a 20 gg.	30%
▪ Da 19 gg. a 10 gg.	50%
▪ Da 9 a 4 gg.	75%
▪ Negli ultimi 3 giorni	l'intera quota
- Il CRAL si riserva la facoltà, nel caso in cui le condizioni lo consentano, di applicare in caso di eventuali ritiri, condizioni migliorative. Resta comunque fisso il fatto che l'importo previsto come caparra verrà comunque trattenuto.
- Il CRAL si riserva la facoltà, nel caso in cui il ritirato venga sostituito, di non applicare le penali, si tratterà però un importo non superiore al 10% del costo dell'intera gita a titolo di recupero spese per la pratica di sostituzione del ritirato.